

ПУБЛІЧНА ОФЕРТА
на укладення Договору доручення
про надання митно-брокерських послуг

м. Київ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “БРОКБРІДЖ” (надалі - Виконавець), що має авторизацію на провадження митної брокерської діяльності за номером UACBR126001095, в особі Генерального директора Гриценка Олексія Вікторовича, що діє на підставі Статуту, керуючись ст. 634, 641, 642 Цивільного кодексу України, пропонує будь-якій фізичній особі-підприємцю або юридичній особі (надалі — Замовник) укласти цей Договір про надання митно-брокерських послуг на умовах, визначених у цьому Договорі.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір є публічною офертою та Договором приєднання в розумінні ст. 634, 641, 642 ЦК України та укладається шляхом приєднання Замовника до його умов у повному обсязі шляхом подання Виконавцю підписаної уповноваженою особою Замовника Заяви про приєднання, за формою, встановленою Виконавцем, та означає повне і безумовне прийняття Замовником усіх умов цього Договору.

1.2. Замовником за Договором може виступати фізична особа-підприємець або юридична особа.

1.3. Сторони підтверджують, що мають необхідну дієздатність, правоздатність та повноваження для укладення й виконання умов цього Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов’язується, у межах цього Договору, здійснювати митне оформлення Товарів Замовника (утримувача митного режиму), діючи як прямий представник.

2.2. У цьому Договорі термін “Товари” вживається у значенні, визначеному Митним кодексом України, незалежно від засобів та способів їх переміщення.

3. УМОВИ ДОГОВОРУ

3.1. Виконавець, у межах своєї компетенції та за дорученням Замовника, здійснює в інтересах та від імені Замовника митне оформлення Товарів, що належать Замовнику або якими Замовник має право розпоряджатися, взаємодіє з митними органами, а також надає інші послуги, безпосередньо пов’язані з митним оформленням, зокрема: складання, подання та супровід митних декларацій; оформлення попередніх, додаткових, транзитних, експортних і імпорتنих декларацій; здійснює акредитацію та переакредитацію Замовника в митних органах; організовує сертифікації, оцінки, фітосанітарні, ветеринарні та інші контролю; організовує послуги митного терміналу, складу тимчасового зберігання, фінансових гарантій; надає інші послуги, необхідні для належного здійснення митного оформлення Товарів Замовника. Виконавець не має права сплачувати митні платежі за утримувача митного режиму (Замовника).

3.2. Порядок замовлення та підтвердження послуг.

Замовлення (Заявки) (далі - Заявка) на надання митно-брокерських та пов’язаних з ними послуг подаються Замовником у довільній формі та не потребують обов’язкового підписання Сторонами у письмовому вигляді. Підтвердженням факту замовлення Замовником послуг Виконавця та погодження їх переліку, обсягу і умов є будь-які дії або повідомлення Замовника здійснені (направлені) на адресу Виконавця, з яких однозначно вбачається волевиявлення Замовника на отримання відповідних послуг, зокрема, але не виключно:

- листування електронною поштою;
- повідомлення, надіслані через месенджери (Viber, WhatsApp, Telegram, Signal, Microsoft Teams та/або інші засоби електронної комунікації);
- усні домовленості, досягнуті шляхом телефонних переговорів, у тому числі дзвінків на контактні номери Сторін;
- передача Виконавцю документів, інформації чи інструкцій, необхідних для здійснення митного оформлення;
- фактичне прийняття Замовником результатів наданих послуг.

Такі повідомлення, домовленості та дії Сторін визнаються належним і достатнім підтвердженням замовлення послуг та мають юридичну силу, рівнозначну письмовій Заявці, підписаній Сторонами.

Замовник підтверджує та погоджується з тим, що всі дії Виконавця, вчинені на підставі зазначених повідомлень, домовленостей або переданих документів, вважаються здійсненими за належним дорученням Замовника та в його інтересах.

Замовник не має права посилаючись на відсутність підписаної Заявки як на підставу для визнання послуг ненаданими або для ухилення від їх оплати.

3.3. У разі відсутності документів, необхідних для здійснення митного оформлення, або за наявності достатніх підстав вважати, що заявлені у наданих документах відомості є недостовірними (повністю або частково), Виконавець має право відмовити у наданні послуг, передбачених цим Договором.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Права Виконавця

4.1.1. Здійснювати будь-які дії, пов'язані з пред'явленням представникам митного органу Товарів Замовника та документів на них до митного оформлення.

4.1.2. Виконувати інші вказівки утримувача митного режиму (Замовника) щодо виконання обов'язків прямого представника, які не суперечать митному законодавству України, у тому числі щодо внесення відомостей до митної декларації (зокрема, класифікація товарів за кодами УКТЗЕД, визначення митної вартості, походження Товарів тощо).

4.1.3. Вимагати від Замовника надання документів, відомостей, а також інформації з ознаками конфіденційності відносно особи Відправника, Замовника або Товарів, що декларуються.

4.1.4. Перевіряти право Замовника на розпорядження Товаром.

4.1.5. Здійснювати свої функції з декларування Товарів Замовника у будь-якому митному органі України.

4.1.6. Засвідчувати копії документів, які необхідні для здійснення митного оформлення.

4.1.7. У разі необхідності, залучати третіх осіб для виконання умов даного Договору.

4.1.8. У разі виникнення сумнівів здійснювати перевірку достовірності та повноти даних про властивості, вагу, кількість, ціну Товарів, виробника, країну походження та інших відомостей, що мають значення для здійснення митного оформлення до подачі декларації до митного органу.

4.1.9. Обробляти персональні дані Замовника з метою виконання митних формальностей щодо Товарів Замовника.

4.1.10. Проводити декларування Товару у відповідності із чинним законодавством України.

4.1.11. Надавати консультації Замовнику щодо вимог митного законодавства України, відносно Товарів що декларуються.

4.1.12. У разі порушення Замовником термінів, визначених п. 4.5.2. цього Договору, Виконавець з метою запобігання простою транспортного засобу має право самостійно, без додаткового погодження з Замовником, залучити фінансового гаранта (страхову компанію або банк) для надання фінансової гарантії митним органам та/або вжити інших заходів, для пришвидшення проходження кордону та/або митного контролю.

4.1.13. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати умови цього Договору, у тому числі істотні умови Договору, за умови дотримання порядку повідомлення про такі зміни, визначеного цим Договором.

4.2. Обов'язки Виконавця

4.2.1. Декларувати Товари Замовника.

4.2.2. Нараховувати митні платежі.

4.2.3. Сприяти, в разі потреби, проведенню ветеринарного, фітосанітарного та інших видів контролю щодо Товарів Замовника.

4.2.4. Перевіряти наявність всіх необхідних для митного оформлення документів, отриманих від Замовника.

4.2.5. Зберігати комерційну таємницю і конфіденційну інформацію, яка міститься в документах Замовника.

4.2.6. Здійснювати митне оформлення протягом 48 (сорока восьми) годин з моменту реєстрації транспортного засобу в зоні митного контролю за умови наявності всіх необхідних документів для здійснення такого митного оформлення.

4.2.6.1. Строк надання послуг за цим договором може бути не дотримано, якщо Товари Замовника затримані митними органами або якщо Замовник не може надати (не надає) додаткових документів, необхідних для виконання Виконавцем цього Договору.

4.2.7. Надавати Замовнику за фактом виконання доручення рахунок на оплату, Акт надання послуг, інші документи за узгодженням Сторін та подати на реєстрацію податкову накладну відповідно до норм чинного законодавства України.

4.3. Виконавець не гарантує належне виконання обов'язків за цим Договором у випадках:

- Зміни митного законодавства та інших нормативних документів пов'язаних з виконанням обов'язків Виконавця;
- Невірного оформлення документів Замовником, його партнерами чи іншими організаціями;
- Несвоєчасного надання документів та/або здійснення оплати митних платежів;
- Невідповідності номенклатури та кількості Товару даним заявленим в товаросупровідних документах.

4.4. Права Замовника

4.4.1. Вимагати від Виконавця належного виконання умов цього Договору.

4.4.2. Одержувати інформацію про хід митного оформлення Товарів.

4.5. Обов'язки Замовника

4.5.1. Надавати всі необхідні документи та необхідну інформацію для митного оформлення Товару, відповідно до чинного законодавства України. Замовник несе відповідальність за достовірність даних, що вказані у наданих документах.

4.5.2. Своєчасно (не пізніше ніж за 6 годин до запланованого перетину кордону/проходження митного контролю) сплачувати митні платежі, податки та інші збори і обов'язкові платежі, вносити грошові застави, отримувати фінансові гарантії, а також, оплачувати послуги терміналу та/або виконувати інші фінансові зобов'язання, які передбачені для здійснення митного оформлення та/або перетину кордону Товарами Замовника.

4.5.3. Надавати всі необхідні документи для митного оформлення не пізніше ніж за добу до перетину кордону.

4.5.4. Сплачувати послуги Виконавця відповідно до умов цього Договору.

4.5.5. В разі встановлення факту несплати/недоплати митних платежів у тому числі через ненадання, чи неповне надання документів, чи надання недостовірних відомостей про Товари і їх вартість, нести тягар донарахування/сплати митних платежів, штрафів, а також відшкодувати Виконавцю будь-які збитки, спричинені затримкою митного оформлення та/або перетину кордону транспортним засобом та нести іншу встановлену законом відповідальність (фінансову, майнову тощо).

4.5.6. У разі реалізації Виконавцем свого права, передбаченого п. 4.1.12. цього Договору, Замовник беззастережно зобов'язується відшкодувати Виконавцю витрати на залучення гаранта та/або вжиття інших заходів для пришвидшення проходження кордону та/або митного контролю та оплатити послуги з організації гарантування/виконання інших заходів згідно з рахунком Виконавця протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту направлення рахунку Виконавцем.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. За надані послуги Замовник сплачує Виконавцю їх вартість на підставі виставлених Виконавцем рахунків.

5.2. Оплата за надані послуги здійснюється Замовником відповідно до наданого Виконавцем рахунку протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати виставлення рахунку.

5.3. Сторони погодили, що рахунки, передані за допомогою засобів електронного зв'язку (у тому числі електронною поштою або в будь-яких месенджерах, що використовуються Сторонами для комунікації) підлягають оплаті та мають силу оригіналу до моменту отримання Замовником оригіналів усіх документів відповідно до п.4.2.7. цього Договору.

5.4. Необхідні для митного оформлення платежі здійснюються Замовником в національній валюті - гривні на розрахунковий рахунок митниці незалежно від сплати за надання послуг за цим Договором.

5.5. Замовник підтверджує та заявляє, що оплата всіх послуг за цим Договором здійснюється виключно за рахунок його власних коштів, без використання бюджетних чи інших публічних коштів.

5.6. Розрахунки між Сторонами за цим Договором здійснюється в національній валюті України – гривні, шляхом безготівкового перерахування коштів з поточного рахунку Замовника на поточний рахунок Виконавця. Усі банківські витрати та комісії з переказування коштів здійснюються за рахунок Замовника.

5.7. У разі недотримання Замовником строків оплати, визначених в п. 5.2. цього Договору Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день затримки оплати.

5.8. Замовник у 5-ти денний строк з дня отримання Акту надання послуг повинен підписати та направити Виконавцю Акт надання послуг або направити Виконавцю мотивовані письмові зауваження щодо не підписання у зв'язку з неналежним наданням послуг.

5.9. У випадку якщо протягом строку, зазначеного у п. 5.8. цього Договору, Замовник не направить Виконавцю підписаний Акт надання послуг або зауваження щодо його підписання, буде вважатись, що послуги надані Виконавцем належним чином та прийняті Замовником без зауважень. Для цілей цього Договору такий Акт надання послуг буде вважатись підписаним та погодженим Сторонами.

5.10. У випадку направлення Виконавцем Замовнику документів, вказаних в п. 4.2.7. цього Договору, засобами поштового зв'язку, вони вважаються отриманими Замовником на 10 (десятий) день з дня їх відправлення.

5.11. Сторони мають право використовувати системи електронного документообігу (Вчасно тощо) для обміну первинними документами, у тому числі Рахунками, Актами звірки взаємних розрахунків, а також Додатковими угодами до Договору тощо, за правилами відповідної системи (програмного продукту). При цьому Сторони додатково погодили порядок формування, обміну та підписання таких електронних документів (далі -

Е-документи) для належного виконання зобов'язань по Договору.

5.12. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП та повернення іншій Стороні. Сторона, яка здійснює надсилання Е-документа, вважається Стороною-відправником, а Сторона, яка здійснює отримання Е-документа, вважається Стороною-одержувачем.

5.13. Підготовка Е-документів здійснюється відповідною Стороною в строки, встановлені умовами Договору. До моменту передачі іншій Стороні, Сторона-відправник зобов'язана належним чином скласти новий та/або перевірити отриманий Е-документ та підписати його з використанням КЕП. Е-документи які передаються, підписуються у всіх випадках з використанням КЕП відповідної Сторони. Перевірка факту підписання відповідною Стороною конкретного Е-документа, здійснюється Стороною-одержувачем з використанням Відкритого ключа і Посиленого сертифіката відкритого ключа.

5.14. Е-документи вважаються підписаними та є чинними з моменту підписання з використанням КЕП Стороною-одержувачем Е-документа, отриманого від Сторони-відправника з нанесеним нею КЕП. Якщо дата підписання КЕП Сторонами відрізняється від дати, зазначеної в Е-документі, такий Е-документ вважається підписаним та є чинним з дати, зазначеної в ньому.

5.15. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності у випадках, коли вони були підписані КЕП Стороною-відправником та надіслані Стороні-одержувачу через 5 (п'ять) днів від дня такого надсилання, за винятком випадків, коли протягом цього строку, Сторона-одержувач не підписала такі Е-документи та надіслала Стороні-відправнику мотивовану відмову від їх підписання. Якщо Сторона-одержувач не надіслала Стороні-відправнику мотивовану відмову від підписання Е-документів у 5-денний строк від дня надсилання Е-документу Стороною-відправником, такий Е-документ вважається підписаним та набирає чинності з дати, зазначеної у ньому. Мотивована відмова від підписання Е-документів може надсилатися через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим надання коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

5.16. У випадку, коли Договором не встановлено строків підписання конкретних Е-документів, Сторони погодили, що строк підписання таких документів з використанням Сторонами КЕП становить 5 (п'ять) днів з дати їх надіслання.

5.17. Сторони погодили, що датою набрання чинності Е-документа є дата, зазначена в такому Е-документі, незалежно від дати фактичного підписання такого Е-документа сторонами.

5.18. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені, завірені КЕП, мають повну юридичну силу та не потребують подальшого обміну паперовими оригіналами, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носіїві. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань за цим Договором згідно чинного законодавства України.

6.2. Виконавець, як прямий представник несе відповідальність за невиконання обов'язків, передбачених Митним кодексом України, від імені та за рахунок Замовника, у межах операцій з митного оформлення вантажів, що ввозяться в Україну або вивозяться з України на підставі Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність», Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» та інших нормативно-правових актів України.

6.3. У разі застосування до Виконавця з боку митних органів фінансових санкцій (штрафів та ін.), передбачених Митним кодексом України та іншими нормативними актами України, у зв'язку з наданням Замовником неповної або недостовірної інформації та документів та/або здійснення інших порушень, Замовник несе відповідальність перед Виконавцем у вигляді штрафу у розмірі суми, що дорівнює сумі фінансової санкції, застосованої до Виконавця.

6.4. Виконавець не несе відповідальності перед митними органами за недотримання Замовником умов обраного митного режиму з моменту випуску Товарів під певний митний режим.

6.5. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником у разі донарахування Замовникові після митного оформлення та випуску Товарів під певний митний режим податків, митних платежів та зборів (у зв'язку зі зміною ставок мита, митних зборів та ін.), а також у разі застосування до Замовника сум фінансових санкцій у зв'язку з несвоєчасною оплатою вказаних податків, митних платежів та зборів.

6.6. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов цього Договору якщо таке невиконання

виникло внаслідок впливу обставин непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу та іншого стихійного лиха, страйку, війни, вторгнення, ворожих дій іноземного ворога, військових дій або військових операцій, незалежно від того чи була оголошена війна чи ні, пошкодження або знищення мінами, торпедами, бомбами та іншими знаряддями війни, громадянська війна тощо).

6.7. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за цим Договором, зобов'язана письмово або електронною поштою повідомити іншу Сторону про настання та про припинення вищевказаних обставин не пізніше ніж через 5 (п'ять) робочих днів з моменту їх виникнення. У разі якщо форс-мажорні обставини тривають більше 2 (двох) місяців, кожна зі Сторін має право припинити дію цього Договору з обов'язковим письмовим попередженням іншої Сторони та за умови відсутності неоплачених зобов'язань перед іншою Стороною Договору.

6.8. Факт форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документом, виданим Торгово-промисловою палатою або іншим компетентним державним органом.

6.9. Сторона, яка не повідомила своєчасно іншу Сторону про настання форс-мажорних обставин та не має документального підтвердження компетентного органу про такі обставини, втрачає право посилатися на них надалі і зобов'язана відшкодувати іншій Стороні в повному обсязі всі збитки, понесені нею у зв'язку з невиконанням винною Стороною своїх зобов'язань за цим Договором.

6.10. Виникнення форс-мажорних обставин, зазначених у п. 6.6. цього Договору, не є підставою для відмови Замовника від сплати вартості послуг, наданих Виконавцем.

7. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТА СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір є укладеним із Замовником з дати, зазначеної в підписаній Сторонами Заяві про приєднання та укладається строком на 1 (один) рік.

Договір діє до закінчення строку його дії, а в частині невиконаних зобов'язань Сторін — до їх повного виконання. Якщо жодна із Сторін не повідомить іншу Сторону про намір припинити дію цього Договору не пізніше ніж за 1 (один) місяць до дати закінчення строку дії Договору, строк дії Договору автоматично продовжується на кожний наступний календарний рік на тих самих умовах.

7.2. Замовник приєднується до цього Договору (акцептує його умови) шляхом підписання Заяви про приєднання одним із наступних способів:

7.2.1. шляхом обміну підписаними (за наявності, скріпленими печаткою) примірниками Заяви про приєднання у паперовій формі. Виконавець направляє Замовнику два примірники Заяви з присвоєним індивідуальним номером, а Замовник зобов'язаний повернути один підписаний примірник Виконавцю не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з дати її отримання.

7.2.2. шляхом направлення Виконавцем Заяви про приєднання у формі електронного документа з накладенням кваліфікованого/удосконаленого електронного підпису із застосуванням систем електронного документообігу (Вчасно). Замовник, отримавши Заяву у формі електронного документа, зобов'язаний підписати таку Заяву протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати її отримання. Доказом підписання такої заяви є відмітка про підписання (з накладеним кваліфікованим/удосконаленим електронним підписом).

7.3. У разі якщо Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання паперового примірника Заяви про приєднання та/або протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати надсилання Виконавцем електронного примірника Заяви про приєднання через системи електронного документообігу (зокрема «Вчасно» тощо) не повернув Виконавцю підписаний примірник Заяви про приєднання або не підписав його в порядку електронного документообігу та не надіслав мотивованої письмової відмови від його підписання, але при цьому:

- прийняв послуги Виконавця та/або
- здійснив оплату рахунків Виконавця,

Сторони погоджуються, що такі дії Замовника є акцептом умов цього Договору. У такому разі, Договір вважається укладеним і таким, що набрав чинності з дати, зазначеної в ньому, відповідно до п. 7.1 цього Договору.

7.4. Індивідуальний номер Заяви про приєднання відповідає індивідуальному номеру Договору із Замовником.

7.5. У разі виникнення розбіжностей між умовами Заяви про приєднання та текстом цього Договору, перевагу має Заява про приєднання, яка підтверджує акцепт оферти.

7.6. Даний Договір може бути розірваний достроково:

- за бажанням однієї зі Сторін (в односторонньому порядку), після виконання фінансових зобов'язань перед іншою Стороною, з обов'язковим письмовим, або електронним (через систему електронного документообігу «Вчасно»), повідомленням про дострокове розірвання договору іншої Сторони не пізніше ніж за один місяць до запланованої дати такого розірвання;
- при систематичному невиконанні однієї зі Сторін зобов'язань за цим договором.

8. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

- 8.1.** Претензії та спори, які стосуються виконання Сторонами цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.
- 8.2.** У разі відсутності можливості досудового вирішення спору такий спір передається на розгляд до Господарського суду відповідно до чинного законодавства України.
- 8.3.** Сторонами погоджено, що строк позовної давності щодо стягнення штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) та їх період нарахування становить три роки.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 9.1.** За дорученням Замовника та за його рахунок Виконавець має право здійснювати будь-які дії та надавати будь-які послуги, необхідні або пов'язані з митним оформленням Товарів Замовника, у тому числі, але не обмежуючись, організацією та проходженням радіологічного, екологічного, санітарно-епідеміологічного, карантинного та інших видів контролю, а також оформленням сертифікатів відповідності, якості, країни походження, дозволів, висновків та інших документів, що вимагаються законодавством або контролюючими органами. Надання таких послуг та вчинення відповідних дій здійснюється в межах цього Договору та не потребує укладення додаткових угод чи внесення змін до нього, при цьому Замовник надає Виконавцю право представляти інтереси Замовника в митних та інших державних і недержавних органах, установах та організаціях.
- 9.2.** Замовник надає Виконавцю право та повноваження завіряти копії документів, які необхідні для здійснення митного оформлення Товарів, печаткою Виконавця.
- 9.3.** Окремі документи що надаються Замовником Виконавцю можуть бути надіслані електронною поштою або за допомогою інших засобів електронного зв'язку. Сканкопія таких документів має силу оригіналу. На вимогу Виконавця, митних органів, чи інших організацій або установ, Замовник повинен надавати оригінали таких документів. Замовник несе відповідальність за інформацію що міститься в таких документах, згідно чинного законодавства.
- 9.4.** Сторони підтверджують, що обробка персональних даних їхніх представників (зокрема: ПІБ, посада, підпис, контактні дані), які стали відомі у зв'язку з укладенням та виконанням цього Договору, здійснюється виключно з метою належного виконання договірних зобов'язань та відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».
- 9.5.** Кожна зі Сторін, що передає персональні дані свого представника для цілей виконання цього Договору, гарантує іншій Стороні наявність усіх необхідних правових підстав для такої передачі та обробки, а також підтверджує, що належним чином повідомила свого представника про факт передачі його персональних даних, мету, склад і обсяг їх обробки відповідно до вимог чинного законодавства.
- 9.6.** Сторони погоджуються, що персональні дані їхніх представників можуть бути внесені до внутрішніх облікових та/або інформаційних систем кожної зі Сторін виключно для забезпечення належного документального оформлення та ведення ділових відносин у межах цього Договору.
- 9.7.** Персональні дані обробляються сторонами протягом строку дії цього Договору та зберігаються протягом строку, необхідного для виконання вимог законодавства щодо бухгалтерського та податкового обліку, після чого підлягають видаленню або знеособленню, якщо інше не передбачено законом.
- 9.8.** Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, направивши Замовнику письмове повідомлення, у разі включення Замовника та/або його кінцевих бенефіціарних власників, та/або афілійованих осіб Замовника до будь-якого санкційного списку, затвердженого: Радою національної безпеки і оборони України (РНБО); Організацією Об'єднаних Націй (ООН); Сполученими Штатами Америки (наприклад, OFAC SDN List); Європейським Союзом; Великою Британією, та/або до будь-яких інших офіційних списків обмежень чи режимів санкцій, застосування яких унеможливує або обмежує виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором. Розірвання Договору з таких підстав жодним чином не впливає на припинення зобов'язань Замовника зі сплати неоплаченої суми боргу. У такому випадку Договір вважається припиненим з дня, зазначеного Виконавцем у повідомленні, незалежно від дати його отримання Замовником.
- 9.9.** Виконавцю та Замовнику заборонено розголошувати будь-яку комерційну інформацію що стала їм відома під час виконання ним своїх обов'язків.
- 9.10.** Зміни та доповнення до цього Договору вносяться Виконавцем в односторонньому порядку у випадках, не заборонених чинним законодавством України, шляхом розміщення Договору на Вебсайті Виконавця у новій редакції.
- 9.11.** Про такі зміни Виконавець повідомляє Замовників шляхом використання будь-якого з наступних каналів:
- розміщення інформації на офіційному Вебсайті Виконавця <https://ua.brokbridge.com/offerts.html>;
 - повідомлення на електронну пошту Замовника, зазначену у Заяві про приєднання;
 - повідомлення через месенджери (Telegram, Viber та ін.) тощо.
- Датою повідомлення вважається дата розміщення нової редакції Договору на Вебсайті Виконавця, якщо інше прямо не зазначено у відповідному повідомленні.

- 9.12.** Зміни до Договору набирають чинності через 10 (десять) календарних днів з дати їх оприлюднення, якщо інший строк не зазначений у відповідній редакції Договору.
Зміни поширюються на всіх Замовників, які приєдналися до Договору, у тому числі до дати внесення відповідних змін.
- 9.13.** Заявки регулюються умовами Договору в редакції, чинній на момент їх укладення. У разі внесення змін до Договору, нова редакція застосовується до Заявок, які виконуються після набрання нею чинності,
- 9.14.** У разі незгоди зі змінами Замовник має право до дати набрання ними чинності письмово, офіційним листом (шляхом направлення оригіналу на юридичну адресу Виконавця або шляхом направлення листа, засвідченого кваліфікаційним електронним підписом уповноваженої особи на електронну пошту law@brokbridge.com) повідомити Виконавця про відмову від Договору. У такому випадку Договір вважається розірваним з дати набрання чинності змінами. При цьому до дати розірвання Договору Замовник зобов'язується здійснити повне погашення грошових зобов'язань за цим Договором, у тому числі і тих, послуги по яких Виконавець почав надавати до внесення змін до Договору та оприлюднення їх на Вебсайті у Виконавця, а закінчить надавати після внесення таких змін до Договору.
Зміни до Договору вважаються погодженими Замовником, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться (наберуть чинності), Замовник не повідомить Виконавця про розірвання Договору.
- 9.15.** Продовження користування Замовником послугами Виконавця після дати набрання чинності Договору у новій редакції, розміщеній на Вебсайті Виконавця - є фактом надання Замовником згоди на зміни та доповнення до Договору та їх погодженням шляхом мовчазної згоди.
- 9.16.** У випадках, коли в односторонньому порядку внесення змін до Договору заборонено, Виконавець узгоджує зміни із Замовником у спосіб, визначений законодавством.
- 9.17.** На підставі статті 634 “Договір приєднання” Цивільного кодексу України Замовник не може запропонувати свої умови Договору.
- 9.18.** Кожна редакція Договору має власну дату набрання чинності та зазначається як “Редакція від ___ (дата), набирає чинності з ___ (дата)”.
- 9.19.** Актуальна (чинна) редакція цього Договору публікується на Вебсайті Виконавця та доступна за посиланням: <https://ua.brokbridge.com/offerts.html>.
- 9.20.** Всі попередні домовленості, договори доручення про надання митно-брокерських послуг, угоди та листування між Сторонами, що пов'язані з предметом цього Договору, після приєднання Замовником до цього Договору є недійсними з дати приєднання.
- 9.21.** Визнання недійсним одного або декількох окремих положень цього Договору не є підставою для визнання всього Договору недійсним.
- 9.22.** Підписуючи цей Договір Сторони погодили можливість його підписання із застосуванням систем електронного документообігу (Вчасно тощо), при цьому він матиме юридичну силу оригіналу та не потребуватиме обміну паперовими оригіналами.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1.** Сторони домовились, що Заява про приєднання, додатки до Договору, або інші документи, підписані (завірені) і передані скан-копіями за допомогою електронної пошти (e-mail), або інших засобів електронної комунікації, мають рівну з оригіналом юридичну силу і є обов'язковими для виконання сторонами до моменту отримання оригінальних примірників таких Заяв або інших документів. Сторона, яка передає таким чином документ, повинна в подальшому, протягом 10 календарних днів, надіслати іншій Стороні підписаний оригінал зазначеного документа.
- 10.2.** Укладаючи цей договір Замовник погоджується з Політикою конфіденційності, яка розміщена на Вебсайті Виконавця за наступним посиланням: <https://ua.brokbridge.com/privacy-policy.html>. Політика регулює використання Виконавцем файлів cookie та обробку Виконавцем персональних даних.
- 10.3.** З моменту підписання Замовником Заяви про приєднання до цього Договору всі попередні домовленості, договори доручення про надання митно-брокерських послуг, угоди та листування між Сторонами, що пов'язані з предметом цього Договору, втрачають чинність та не застосовуються до правовідносин Сторін, які виникають після дати укладення цього Договору.
При цьому зобов'язання Сторін, що виникли до дати укладення цього Договору, підлягають виконанню в повному обсязі відповідно до умов договорів, на підставі яких вони виникли.
- 10.4.** Вся поштова кореспонденція направляється Виконавцем за місцезнаходженням Замовника згідно відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або за адресою, яка вказана в Заяві про приєднання до цього Договору.

10.5. В разі зміни статусу платника податків або будь-яких реквізитів Сторони, така Сторона договору зобов'язується повідомити іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту настання таких змін.

10.6. Допускається використання факсимільного відтворення підпису уповноважених осіб обома сторонами у додатках до Договору, Рахунках, Актах надання послуг, Заявках/Замовленнях, тощо. Такі документи вважаються підписаними належним чином і мають юридичну силу документів, оформлених оригінальним власноручним підписом уповноваженої особи.

10.7. Зразки факсимільного відтворення (відбитку) підпису представників Сторін наводяться в Заяві про приєднання.

10.8. Форма Заяви про приєднання розміщується на Вебсайті Виконавця та є способом акцепту цього Договору.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ТОВ «БРОКБРИДЖ»

Місцезнаходження/поштова адреса:

04209, м. Київ, вул. Богатирська, 11

код ЄДРПОУ 36698701

IBAN UA683005280000026002501333436

в АТ «ОТП Банк» в м. Кисві

ПІН 366987026549

Свідоцтво платника ПДВ № 100253917

Телефон +38 (044) 209 10 07

Адреса офіційного Вебсайту <https://ua.brokbridge.com/index.html>

Електронна пошта: INFO@brokbridge.com

Редакція від: 05.05.2026 року набирає чинності з 05.05.2026 року.